



STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, drie november tweeduizend zeventien (03-11-2017), _____
 verschenen voor mij, mr. ERWIN AKKERMAN, notaris in de gemeente Tynaarlo—
 kantoorhoudende te Zuidlaren: _____

mevrouw Moniek Woldhuis, geboren te Veendam op zes en twintig november—
 negentienhonderd vier en tachtig, woonplaats kiezende ten kantore van mij, _____
 notaris, te (9471 GW) Zuidlaren, 't Achterom 1a, ten deze handelde als bijzonder—
 gevolmachtigde van de statutair te Haren (feitelijk adres: 750 AA Haren, _____
 Lutsborgsweg 53) stichting **Stichting Sassenhein**, ingeschreven in het _____
 handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland onder _____
 nummer 01130687 en deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

RELEVANTE GEGEVENS VAN DEZE STICHTING.

Preambule bestaan Stichting Sassenhein.

Chronologische volgorde

Eenentwintig november negentienhonderd tweeëntwintig.

De heer Henderikus Aalderink leent aan de vereniging Hengelaarsclub Groningen
 tienduizend gulden (f 10.000,00). Deze lening wordt zeker gesteld door vestiging—
 van een hypotheek ten laste van de vereniging Hengelaarsclub Groningen. Welke
 akte is verleden op éénentwintig november negentienhonderd tweeëntwintig voor—
 notaris Van Andringa de Kempnaer, destijds notaris te Haren. Onderpanden bij—
 de hypotheekakte zijn het clubgebouw, de arbeiderswoning, de gronden en water—
 genaamd "Sassenhein". _____

Tien maart negentienhonderd negenendertig.

Op tien maart negentienhonderd negenendertig wordt het testament van _____
 Henderikus Aalderink verleden waarbij wordt bepaald dat bij het overlijden van de
 heer Henderikus Aalderink een stichting wordt opgericht genaamd 'Stichting _____
 Sassenhein' en waarbij tevens is bepaald: _____

- het bestuur van de Stichting Sassenhein is dezelfde als het bestuur van de _____
 vereniging Hengelaarsclub Groningen (thans genaamd vereniging _____
 Hengelaarsclub Sassenhein); _____
- Voor beschikkingshandelingen is toestemming van drie commissie-leden _____
 nodig; _____
- **Doel van de Stichting Sassenhein is de instandhouding en verfraaiing** _____
Hengelgelegenheid Sassenhein; _____
- Bij ontbinding van de stichting Sassenhein danwel bij verkoop door de _____
 Hengelaarsclub Groningen van de visplas zal het vorderingsrecht overgaan—
 op de Nederlandse Heidemaatschappij. _____
 Opgemerkt dient te worden dat tot op heden de stichting Sassenhein géén—
 eigenaar is van de visplas danwel andere registergoederen. _____

Zeventien januari negentienhonderd vijftig

De voornoemde hypothecaire vordering groot tienduizend gulden (fl. 10.000,00)—
 wordt overgedragen (cessie) aan de Stichting Sassenhein zoals blijkt uit akte op—
 zeventien januari negentienhonderd vijftig verleden voor notaris Offerhaus te _____
 Groningen. Hiermee wordt de Stichting Sassenhein schuldeiser. _____

Veertien juni negentienhonderd achtenzestig

Op verzoek van het bestuur van de Stichting Sassenhein wordt de hypotheek _____
 door notaris Reijntjes te Haren opnieuw ingeschreven (krachtens de Wet _____

Vernieuwing Hypothecaire Inschrijvingen 1964) bij het Kadaster op zeventien juni-negentienhonderd achtenzestig in deel 320 nummer 40.

De hoogte van de vordering bedraagt blijkens de akte van vernieuwing **zevenduizend éénhonderd twintig gulden (f 7.120,00)**.

Echter: de Stichting Sassenhein staat niet ingeschreven in het Handelsregister.

Het Handelsregister

De Handelsregisterwet geldt sinds negentienhonderd eenentwintig. De wet schrijft voor dat, op enkele uitzonderingen na, alle ondernemingen moeten worden geregistreerd in het handelsregister, dat de kamer van koophandel beheert. Stichting Sassenhein is geen onderneming en is daardoor niet geregistreerd in het Handelsregister en heeft overigens niet meer aan het rechtsverkeer deelgenomen (heeft geen bankrekening of registergoederen in eigendom) waardoor alsnog inschrijving heeft plaatsgevonden.

Stichtingen opgericht vòòr negentienhonderd zevenenvijftig.

Pas in negentienhonderd zesenvijftig kwam er een wettelijke regeling tot stand die bepaalde welke voorschriften bij het oprichten en besturen van stichtingen in acht moesten worden genomen. *Tot één januari negentienhonderd zevenenvijftig (de datum waarop de wet in werking trad) was er nauwelijks enige bemoeienis van de overheid met stichtingen.* Dientengevolge berusten er geen dossiers over stichtingen van voor negentienhonderd zevenenvijftig in de archieven van het Algemeen Rijksarchief.

De hiervoor genoemde Wet op Stichtingen schreef onder meer centrale registratie van alle stichtingen voor die vanaf één januari negentienhonderd zevenenvijftig tot stand kwamen. Tevens werd bepaald dat elke stichting bij notariële akte moest worden opgericht. Stichtingen die in negentienhonderd zesenvijftig reeds bestonden en wilden blijven bestaan, dienden zich ook te laten registreren. In de dossiers van laatstgenoemde stichtingen kunnen dan ook stukken van voor negentienhonderd zesenvijftig worden gevonden.

Legal Opinion

Gezien het feit dat

- niets is bekend omtrent een besluit tot ontbinding van de stichting Sassenhein,
- de hypothecaire inschrijving nog steeds bestaat en is niet doorgehaald;
- de visplas nog steeds door de Hengelaarsclub Sassenhein in stand wordt gehouden en
- tevens de Hengelaarsclub Sassenhein tot op heden ook is uitgegaan van het nog steeds bestaan van de Stichting Sassenhein aangezien de vordering is opgenomen in de jaarlijkse Rekening en Verantwoording onder Langlopende schulden van de Hengelaarsclub Sassenhein,

blijkt dat de Stichting Sassenhein **niet** is ontbonden en thans nog bestaat.

Huidige statuten

In overeenstemming met vorenstaande constatering dat de Stichting Sassenhein niet ontbonden is en is opgericht bij het overlijden van de heer Henderikus Aalderink, voornoemd.

De statuten van de Stichting zijn het laatst gewijzigd bij akte op zesentwintig



november tweeduizend tien verleden voor mij, notaris. _____

VOORNEMEN WIJZIGING STATUTEN VAN DE STICHTING.

In een vergadering van het bestuur, gehouden ten kantore van de stichting op **elf april tweeduizend zeventien**, heeft het bestuur een voorstel besproken om de statuten van de stichting te wijzigen. _____

Dit voorstel is met algemene stemmen aangenomen, waarmee derhalve is voldaan aan het bepaalde in artikel 13 van de statuten. _____

Een exemplaar van de notulen van deze vergadering is aan deze akte vastgehecht. De tekst ervan wordt geacht daarin te zijn opgenomen en daarmee één geheel uit te maken. _____

VASTSTELLEN BESLUIT TEKST NIEUWE STATUTEN.

De comparanten handelend als gemeld, verklaarden, met inachtneming van het vorenstaande en mede gelet op voormeld exemplaar van de notulen van gemelde vergadering en de goedkeuring van de Raad van Toezicht, de statuten van de stichting als volgt te wijzigen: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: _____
STICHTING SASSENHEIN. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **HAREN** _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

1. **Het hoofdzakelijk in stand houden van Rijksmonumenten ingevolge de Monumentenwet 1988 waaronder begrepen het aankopen van -, het beheren van -, het beschikken over -, de exploitatie -, alsmede het onderhouden en de instandhouding van Rijksmonumenten ingevolge de Monumentenwet 1988.** _____
2. Werkzaam te zijn in het belang van de instandhouding en verfraaiing van de Hengelgelegenheid SASSENHEIN (waaronder begrepen de Noord- en de Zuidplas) gelegen te Haren, waaronder begrepen het op peil houden van een behoorlijke visstand in voornoemde Hengelgelegenheid, het in bezit hebben en houden alsmede het beheren van registergoederen waaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten met derden waaronder geldleningen, het aanvragen van subsidies en voorts al wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. _____

Vermogen _____

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- bijdrage van de Hengelaarsclub Sassenheim; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit dezelfde en hetzelfde aantal personen die het **dagelijks bestuur** van de vereniging `Hengelaarsclub Sassenhein` vormen.
2. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn overeenkomstig die van de vereniging Hengelaarsclub Sassenhein.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
4. Het bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te **Haren**.
2. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de **Raad van Toezicht** daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de **Raad van Toezicht** hebben tevens toegang de leden van de **Raad van Toezicht**.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe



- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de **voltallige Raad van Toezicht**.
Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de **Raad van Toezicht** alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Raad van Toezicht

Artikel 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen
2. De leden van de Raad van Toezicht worden, alvorens zij worden (her)benoemd, door het bestuur van de stichting voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering van de Hengelaarsclub Sassenhein. Pas na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van de Hengelaarsclub Sassenhein worden de leden van de Raad van Toezicht door het bestuur van de stichting benoemd.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn na hun aftreden terstond herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.
4. Indien in de Raad van Toezicht een vacature bestaat, neemt zij onverwijld maatregelen tot aanvulling van haar ledental. Gestreefd wordt naar een evenwichtige samenstelling van de Raad van Toezicht, waarbij gelet wordt op het feit dat de leden door aanleg, persoonlijkheid en ervaring op voor de stichting relevante gebieden de geschiktheid hebben om in teamverband toezicht te houden, en dat zij voldoen aan een daartoe van geval tot geval door de Hengelaarsclub Sassenhein op te stellen profielschets.
5. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
6. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de Raad van Toezicht alsmede het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht.
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
8. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.
9. Het bepaalde in artikel 5 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van



overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts—
toegang hebben tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij—
daartoe zijn uitgenodigd._____

10. Het bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van—
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder—
lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der_____
stichting die deze mocht verlangen._____

De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van—
alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de
raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde—
ruimten en terreinen._____

11. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de_____
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen._____

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de
Raad van Toezicht._____

Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de—
Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking—
van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het—
bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd._____
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van het—
bestuur._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.—
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten—
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting—
van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt—
deze stukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het—
bestuur aan._____
De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld._____
3. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting—
van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring—
van de **Raad van Toezicht**; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen—
één maand na de vaststelling aan de **Raad van Toezicht** toegezonden._____

Reglement_____

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die_____
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het—
besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de **Raad van**—
Toezicht._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de **Raad van Toezicht**.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de **Raad van Toezicht**.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet-voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden stichtingenregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de **Raad van Toezicht** anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. **Een eventueel batig saldo alsmede de registergoederen eigendom van de ontbonden stichting zullen worden overgedragen aan de vereniging "Hengelaarsclub Sassenhein" danwel haar rechtsopvolger(s).**
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste



vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

DEPONERING OPENBAAR REGISTER. _____

De verschenen persoon, in gemelde hoedanigheid, verklaarde de voormelde wijziging van de statuten te zullen (doen) opnemen in de relevante statuten van de stichting en de aldus gewijzigde tekst te (doen) deponeren in het Openbare Handelsregister, gehouden bij de Kamer van Koophandel Noord-Nederland. _____

Slotverklaring _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde verder nog: _____

- partijen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien; _____
- partijen hebben tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan ontvangen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zuidlaren, gemeente Tynaarlo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een toelichting daarop, heeft dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



